

3. 學校環境教育小組有召開會議，整合經費與資源，實際協助推動環境教育。

本校環境教育小組有召開會議，整合市府教育局、自籌經費與家長會費，實際協助推動環境教育，並檢附 1050803 會議記錄、1050831 校務會議，各項年度計畫如台南市新化國小落葉堆肥處理計畫、台南市新化國小自給農園計畫、台南市新化區新化國小志工制度實施計畫、臺南市新化區新化國民小學(含幼稚園)105 年度地震防災教育及初期緊急避難演練實施計畫及實施成果。

### 臺南市新化國民小學環境教育會議簽到單

會議名稱：臺南市新化國民小學環境教育會議

會議時間：105 年 8 月 3 日（星期三）上午 10 時 00 分

會議地點：教研室

編號	職稱	姓名	簽到	備註
1	校長	鄭天來	鄭天來	
2	學務主任	李豐全	李豐全	
3	教導主任	黃春雄	黃春雄	
4	總務主任	陳建忠	陳建忠	
5	輔導主任	郭昇欣	郭昇欣	
6	衛生組長	林佩瑩	林佩瑩	
7	體育組長	張博勝	張博勝	
8	生教組長	羅志圳	羅志圳	
9	資訊組長	鄭峻庭	鄭峻庭	
10	學年主任 (一年級)	尤昭萍	尤昭萍	
11	學年主任 (二年級)	李姿賢	李姿賢	
12	學年主任 (三年級)	陳素貌	陳素貌	
13	學年主任 (四年級)	陳付紐	陳付紐	
14	學年主任 (五年級)	蘇伊琳	蘇伊琳	
15	學年主任 (六年級)	葉姿妤	葉姿妤	
16	護理師	蔡惠菁	蔡惠菁	
17	家長代表	張明達	張明達	

主席報告：

本學期環境教育推動工作確實，請各工作人員提出報告。

總務主任：

- 一、 預計 10 月底購買花卉進行校園綠美化工作。
- 二、 徹底掃除積水、加強環境清潔以杜絕登革熱。

衛生組長：

1. 資源回收時間為上午 7：20~7：50 以及中午 12：20~12：40〈此時段有小尖兵幫忙服務，其他時間不回收，常常有學生將普通垃圾丟進回收桶裡，或是學生到現場分類花太多時間。〉敬請各班在班級內先分類好，於回收時間送達，不便之處請包涵感謝配合。
2. 105 低碳校園綠生活競賽〈有書籤及小書兩種〉，敬請各班學生踴躍參加〈件數不限〉，請向衛生組索取比賽用紙。〈請注意書籤比賽辦法：以自行手繪或拍攝數位照片之方式進行書籤創作，作品使用素材不限，惟盡量以符合環保為佳。〉方法與以往略不同。
3. 擂台賽」校內初賽，請各班送出成績最好兩名學生〉，衛生組再從中選出成績最高兩位選手集訓，代表學校於105年10月15日(星期六)至國立成功大學參加臺南市政府環境保護局、臺南市政府教育局舉辦之「105台南市環境知識挑戰擂台賽」。
4. 依南市教安(二)字第1050824763號文，「為深根動物保護基礎教育，請貴校播放「愛·家人」宣導」，請各班上網搜尋(<http://goo.gl/vapuJT>)由臺南市動物防疫保護處(以下稱臺南市動保處)製播之動物保護影片「愛·家人」並予播放，期以質樸溫馨的編劇，啟發學童尊重動物生命。短片，宣導學童愛護動物理念。

散會

# 臺南市新化區新化國民小學

## 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：105 年 8 月 31 日(三)1 時 30 分

地點：活動中心視聽教室

主席：鄭校長天來                      記錄：李麗瑾

出席人員：如簽到表

### 一、主席致詞：

目前出席人數已超過三分之二，現在開始本學期的第 1 次校務會議，今天的會議程序是：各處室工作報告、校長校務報告、討論行事曆及各項工作計畫、提案討論、臨時動議、散會。

### 二、各處務工作報告：

#### (一) 教務處

1. 教師應依據課程計畫之進度與目標命題，不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。各校應強化校內審題機制，避免教師直接由題庫出題之情事發生，以維教師專業之形象。(詳校務工作手冊/雙向細目表)
2. 本市「推動英語成為臺南市政府第二官方語言行動計畫」及「教育局第二官方語言政策計畫指標」應配合事宜：
  - (1)線上學習測驗服務平台系統(<http://itest.tn.edu.tw>)
  - (2)國小二年級每班每週 2 節全英語教學。(本校二至六年級每班每週 2 節全英語教學)
  - (3)配合本市第二官方語政策，於校園中、教室內營造英語學習情境。
  - (4)104 年 9 月 3 日以南市教課(一)字第 1040871329 號函頒「課堂常用英語指導用語」84 句，請各校務必將指導語融入各領域教學。
  - (5)善用英語書籍，鼓勵學生進行英語閱讀。
3. 積極規劃新住民子女母語學習方案，營造多元文化之校園氣氛。本市國中小新住民學生約 1 萬 3,000 人，107 年課綱已納入新住民語文學習。
4. 教師專業發展評鑑，本校 105 學年預計 40 歲以下(已完成 12 人+已報名 9 人)、106 學年度預計 45 歲以下、107 學年度預計 50 歲以下教師參加並完成初階研習。
5. 週三進修，請老師配合進修研習及各項會議。(詳校務工作手冊/進修研習計畫)
6. 教師期末經驗分享，請老師配合活動實施。(詳校務工作手冊/期末經驗分享實施計畫)
7. 今年 9/3(六)、9/25(日)本校承辦全市語文競賽預賽及決賽，請老師協助競賽工作。
8. 當繳費單發下後，請先將繳費單交給家長，也請老師注意學生的繳費情況，家長如有困難再來處理，不要讓家長養成習慣，認為學校都會幫忙處理，除非老師已確定，學生有穩定的助學金來源。
9. 每月最後週三召開行政會議、每月最初週三召開擴大行政會議(含學年主任)，時間-原則上當

日上午 8 點 40 分、地點-校長室、懷日樓 2 樓教師休息室，資料彙整-李麗瑾幹事。

10. 教師請假除假卡外，請填列課務級務代理申請單(校網/公告區)。

#### 教學組

11. 客語上課調查結果剛好在開班人數臨屆點，預排上課時間在週一，現有講師無法配合上課，會再找找其他講師看看，週五前會發下是否開班的通知單。

12. 班級老師請假時要填寫假卡及級務代理申請單，級務代理人只能找科任老師及行政老師代理。是否扣導師費也是依據級務代理單。

#### 註冊組

13. 發下課後照顧班學生名單及該去的教室都給老師核對，如有問題儘快註冊組聯繫。

14. 已繳交證明文件的學生名冊已掛在校網，有老師太忙不太清楚，所以就把它印出來傳閱，會後再請交回。

校長裁示：原則上填寫級務代理單是責任歸屬問題，老師在請假期間小朋友如有發生問題，什麼時間發生什麼問題，填寫代理單誰該負責就很清楚，但是學生發生問題時，老師雖沒有時間責任，但事後的處理還是需要老師幫忙協助處理。

## (二) 學務處：

1. 班級常規及學校作息需在開學後一週內建立，提供 20 點校規規範參考。

2. 班級晨間活動及打掃時間請級任掌控，盡量不影響社團活動的進行。

3. 嚴禁體罰。

#### 生教組：

4. 社團報名表已發下去，鼓勵各位小朋友報名參加，錢先不用交，各班社團報名表的回條，請老師星期五收齊，交到生教組。

5. 一般社團下週開始，週六社團第四週開始。

6. 太晚回去的學生，生教組會通知導師，請導師再多跟家長叮嚀一下，要準時來接送孩子，避免在學校逗留太久，發生危險。

7. 星期六有語文競賽的活動，請參加的同仁盡量停南側門的停車場，北側門停車場給來賓或裁判老師來停。

8. 星期六學校有語文競賽的活動，請小朋友沒事不要來學校，避免影響到比賽的活動。

9. 感謝本週導護老師，下週總導護郭政宏老師，1 號導護李侃竊老師、2 號導護郭翠琴老師、3 號導護林金美老師。

#### 衛生組：

10. 資源回收時間為上午 7:20-7:50 以及中午 12:20-12:40 (此時段有小尖兵幫忙服務，其他時間不回收，常常有學生將普通垃圾丟進回收桶裡，或是學生到現場分類花太多時間。) 敬請各班在班級內先分類好，於回收時間送達，不便之處請包涵感謝配合。

11. 105 低碳校園綠生活競賽 (有書籤及小書兩種)，敬請各班學生踴躍參加 (件數不限)，請向衛生組索取比賽用紙 (請注意書籤比賽辦法：以自行手繪或拍攝數位照片之方式進行書籤創作，作品使用素材不限，惟盡量以符合環保為佳。) 方法與以往略不同。

12. 9/5 星期一 (考試時間各班自訂) 六年級每班進行「環境知識挑戰擂台賽」校內初賽，請各班送出成績最好兩名學生，衛生組再從中選出成績最高兩位選手集訓，代表學校於 105 年 10 月 15 日 (星期六) 至國立成功大學參加臺南市政府環境保護局、臺南市政府教育局舉辦之「105 台南市環境知識挑戰擂台賽」。

13. 9/3 星期六本校辦理全市語文競賽，敬請各班將校園打掃乾淨。
14. 財團法人聖嚴教育基金會舉辦 2016 年「兒童生活教育」寫畫創作活動，辦法置於學校首頁，獎金優渥請各班踴躍參加，有看影片寫心得或繪畫、書法三組，低中高年級皆可參賽，件數不限，有參加就有機會得獎。稿紙與繪圖用紙可洽衛生組。收件截止日 10/17。

#### 體育組：

15. 班級躲避球有毀損或消氣的請拿至體育組更換。
16. 第 11 週全國總統盃卡巴迪錦標賽移至第 13 週 11 月 25-27 日。

#### 健康中心：

17. 104 學年一、四年級齲齒率有逐年下降；但全校平均潔牙和含氟漱口水使用情形仍須加強，為了學生牙齒健康，麻煩老師督促學生餐後潔牙和使用含氟漱口水。
18. 開學後仍是腸病毒的高峰期；104 學年第 1 學期有 38 個腸病毒個案；所以要請學童加強洗手五步驟；生病需在家休息 7 天。

#### 午餐執秘：

19. 104/6/18 學校午餐推行委員會通過師生請假未在校用餐之午餐退費適用標準：師生因公請假或請假連續達 3 天以上，得向學校午餐申請退費，每餐以 25 元計算，請填寫申請書並檢附假單影本，蓋「與正本相符」並簽名，於 9/9 前送午餐執秘辦理退費。
20. 105 學年度第 1 學期經濟弱勢學生午餐費補助受理申請至 9/9。低收入戶、中低收入戶或領有社政單位開立經濟弱勢需扶助之核定文件之學生(含「經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助」、「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」、「身心障礙者生活費用補助」、「特殊境遇家庭扶助」等，惟村里長清寒證明不包括在內)學生，除新生或本學期才向公所申請證明者，須將證明書正本繳交至註冊組外，上學期已繳交證明者，本學期不用再繳交，另每學期需導師出具證明的學生，導師證明書請洽學務處午餐執秘索取或上學務處公告下載。
21. 凡於 105 年 2 月 1 日(含當日)前設籍新市區永就里並繼續居住且就讀新化國小之學生，得委由學校向新市區公所代為申請 105 學年度第 1 學期營養午餐月費，全額補助，惟本項補助不得與臺南市政府補助重複申請，且須先繳費後退費，欲申請補助者請檢附最近三個月內受補助者之戶籍謄本(業主與監護人記事欄位需顯示)，於 9/9 前向學務處午餐執秘提出。
22. 一年級新生午餐費月繳、全學期繳統計表及同意書 9/9 前請繳交給午餐執秘。
23. 為響應教育局廚餘減量政策及精確估算學校午餐食材用量，請各班勿私自打包剩菜剩飯。
24. 午餐上如有任何問題或建議可隨時向午餐執秘反映。

#### 校長裁示：

學務處的事情多又雜，打掃部分，尤其蜘蛛網容易被忽略，會後請老師到掃地區域檢查有無蜘蛛網，並指導小朋友清除掉。學校週六要辦理語文競賽初賽，負責活動中心的班級請加強打掃。

#### (三) 輔導室：

1. 請各班級任老師協助，於 9/14 前再上輔導系統檢視「學生個人資料-身分別」，並將資料重新核對檢視。特殊身分請務必請老師註記(如新住民子女請註明家長國別…等)
2. 輔導主任、組長及輔導教師，每年應接受在職進修課程至少 18 小時。其餘學校教師，每年應

自籌經費補助學生參賽環境教育比賽經費

新化國小學生參加 105 年臺南市環境知識挑戰擂台  
印領清冊

日期：105 年 10 月 15 日 共 1 日

比賽地點：台南市成功大學

編號	職稱	姓名	國內旅費	膳雜費	簽名	備註
1	學生	何 0 融	44×1 = 44	60×1 = 60		
2	學生	蘇 0 豪	44×1 = 44	60×1 = 60		
合計：208 元						

承辦人：

主任：

校長：

家長會費鼓勵學生參賽環境教育比賽獎金

新化國小 104 學年度家長會學生獎學金發放清冊

流水編號	比賽名稱	辦理單位	項目	名次	獲獎學生		
					班級、姓名	獎金	簽章
1.	臺南市 105 年度推動海洋教育週「海洋詩徵選」	臺南市政府教育局	童詩	優選	4-3 王 0 祈	80	
2.	臺南市 105 年度推動海洋教育週「海洋詩徵選」	臺南市政府教育局	童詩	優選	4-5 王 0 瑜	80	
3.	臺南市 105 年度推動海洋教育週「海洋詩徵選」	臺南市政府教育局	童詩	優選	4-3 吳 0 萱	80	
4.	臺南市 105 年度推動海洋教育週「海洋詩徵選」	臺南市政府教育局	童詩	優選	6-5 李 0 寧	80	
5.	臺南市 105 年度推動海洋教育週「海洋詩徵選」	臺南市政府教育局	童詩	優選	4-5 林 0 柔	80	

1050930 教育局補助「改善校園老舊耗能照明設備」124000 元整。改善教室教學照明，調高學校電力使用效率。

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

### 臺南市政府教育局 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6

承辦人：曾育信

電話：2977000#21

傳真：2955880

電子郵件信箱：sjt@tn.edu.tw

71243

臺南市新化區中山路173號

受文者：臺南市新化區新化國民小學

發文日期：中華民國105年8月10日

發文字號：南市教永字第10508278000號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明五

校小島 105/8/10	105/8/10	承辦人 曾育信	校長 依撰
105/8/10	105/8/10	會計主任 陳建強	秘書 吳
105/8/10	105/8/10	105/8/10	105/8/10

主旨：核定補助貴校「改善校園老舊耗能照明設備」經費共新臺幣12萬4,000元整，請查照。

說明：

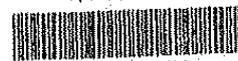
- 一、依據本局「臺南市政府教育局105年度補助所屬國中小學校照明設備改善計畫」辦理。
- 二、本案經費來源：本市市預算-105年度預算-5L100201永續校園行政及督導-723補(協)助政府機關(構)-補助學校辦理校園節電減碳等經費(低碳綠能)，本項經費新臺幣12萬4,000元整，不足部份由學校自籌。
- 三、請依核定之經費概算表內容辦理，未經本局同意，不得隨意刪減或變更原核定施作項目、規格等，如刪減核定施作項目，另施作未經核定項目者，經查明屬實，所衍生之相關費用將請貴校自行籌措支應。
- 四、請儘速依政府採購法或相關規定辦理(賸餘款不得支用)，並於105年9月30日前執行完畢及驗收請款；報局核銷時依「臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表」檢附相關資料；原始支出憑證處理方式依審計部臺南市審計處核定辦理，受委託(或補助)機關或學校團體應加強內部審核，妥為保管相關原始憑證，以備查核。
- 五、檢附核定後經費概算表乙份。

正本：臺南市新化區新化國民小學

副本：本局永續校園科

# 局長陳修平

新化國民小學



1050756673

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：臺南市新化區新化國民小學  
 計畫名稱：臺南市新化國民小學105年度照明設備改善申請計畫  
 編製日期：105年7月10日  
 計畫經費總額：124,850元，申請金額：124,850元，自籌款：0元

計畫經費明細					教育局核定 (申請單位勿填) 補助金額及說明
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
32用品消耗	座	110	1,135	124,850	節能燈具(探桌燈吊燈型等)
					一、酌予補助124,000元。 二、不足部分，請學校自籌。

合計 124,850 教育局核定補助 124,000 元

承辦單位 新化國民小學 主任 蔡育信	主辦會計 汪淑慧	機關長官 新化國民小學 校長 鄭天來	教育局承辦單位 科員 曾育信	會計審核 臺南市政府 教育局會計室 8.15 審核章 (4)
--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	--

注：  
 1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。  
 2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。  
 3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。  
 4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。  
 5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)\*5%】編列。

## 台南市新化國小落葉堆肥處理計畫

### 一、依據：

103 年度建設大台南十大旗艦計畫

### 二、目的：

1. 使校園內大量落葉藉由堆肥的方式，進行有機資源再利用。
2. 讓學生了解落葉堆肥的步驟及其意涵。
3. 肥化校園內花圃的土壤，綠化、美化校園。
4. 藉由親手參與，使師生皆能深刻體會資源回收「化腐朽為神奇」的效果。

### 三、執行時程：每日上下午打掃時間

### 四、每月回收堆肥量：約五十公斤

### 五、堆肥流程：

1. 於本校後山設置堆肥處理槽。
2. 每日請各班將外掃區之落葉集中於處理槽中。
3. 再由工友整理。
4. 一星期後，翻動至第二槽，依此類推至翻動至第四槽，即可過篩。過篩後之腐植土就是最佳之有機肥料。

### 六、預期成效：

1. 讓全校一起動起來---做環保，達到垃圾減量，再生利用之教育。
2. 省下購買肥料之經費，並達到綠化、美化校園之功能。
3. 從小建立學生環保概念，進而影響家庭，達到全民環保理念。
4. 讓學生自然而然從校園中即可學習到「落葉回歸塵土，生命所需取之於大地。」的道理。

### 九、本計畫呈請校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

校長

活動照片



整理落葉堆肥區



整理落葉堆肥區

## 台南市新化國小自給農園計畫

依據：

臺南市 103 年度自給農園推動計畫

二、目的：

- 1、環境改善，提供師生一個舒服、乾淨的室外空間。
- 2、師生可以悠閒自由的賞識植物之美。
- 3、打造低碳校園，指導學生利用落葉、雜草的堆肥，種出農作物。
- 4、讓學生實際體驗務農生活的辛勤。
- 5、讓學生了解自己吃進肚裡的食物源頭與生產過程。

三、實施方法：

- 1、班級認養學校的花圃。
- 2、由各班自行票選想要種的作物。
- 3、利用彈性課或綜合課種植。
- 4、各班派員每天澆水、拔除雜草。

四、經費來源：

- 1、可先向家長募集種子或菜苗。
2. 不足經費可向總務處申請。

五、預期成效：

- 1、以利用堆肥、不施藥的耕作方式，給土地最好的生長。
- 2、加強校園綠美化，校園處處有綠地。
- 3、學生透過參與，能培養動手來創造幸福的情操。
- 4、學生能養成珍惜食物、愛護食物的美德。

九、本計畫呈請校長核示後實施，修正時亦同。

承辦人：

學務主任：

校長

活動照片



整理自給農園



整理自給農園

## 台南市新化區新化國小志工制度實施計畫

一、依據：本校訓導工作實施計畫及本校班親會實施計畫

二、目的：

1. 養成學生正確的人生價值觀念，樹立積極的行為規範，革新社會風氣。
2. 充分運用社會人力資源，促進學校與社區的和諧關係，以發展學校特色。
3. 鼓勵家長關懷學校教育，主動積極服務學校，協助學校各項工作。

三、指導單位：台南縣政府教育局

四、主辦單位：輔導室

五、協辦單位：教務室、學務處、總務處

六、實施原則：

1. 志工為無給職之義務工作，向學校提供各項服務，但不得干預學校行政。
2. 確實掌握學區內可資運用之人力資源，以確定義工服務項目。
3. 擬訂志工服務榮譽獎勵制度：舉行成立大會，發給聘書（聘約原則以一年為限，特定之服務則以實際期約為原則）及服務證，必要時得辦理保險，酌享有關員工各項福利，公開表揚。
4. 舉辦各項志工服務研習會，以提高服務品質及效率。
5. 運用家長會、校友會及公益社團，吸收其人力、物力及經驗為本校義工服務之基礎。

## 七、教育訓練：

本校遴選之志工，可視個人及職務需求，參加本校或其他單位辦理之各項訓練。

## 八、管理：

1. 依服務項目類別，由志工中遴選置團長、副團長各一人，任期為一年，得連任。
2. 志工執行服務項目時，應服從本校各志工運用單位志工輔導員及組長之督導。
3. 志工值勤時，應配帶志願服務證或穿著服務背心，因故無法值勤時，應事先通知所屬組長或運用單位志工輔導員。
4. 志工因故無法繼續服務，應以書面依循程序向本校志工輔導員提出申請，並繳回相關證件及裝備。

## 九、實施內容：

1. 協助校內各處室、圖書館及活動場所之管理。
2. 協助上下學之交通導護，指導學生校外生活，維護校園安寧及協助處理偶（突）發事件。
3. 協助辦理學校各項活動及服務，如社團活動、各項競賽、學藝活動等。
4. 協助各種教學設施之檢修維護，綠化美化校園及廢棄物之處理。
5. 其他各項各處室相關業務

其項目略述如下：

1. 交通導護：指導學生上下學，以維護其安全。
2. 圖書志工：圖書資料管理員。
3. 園藝志工：協助栽種校園花木及枝葉修剪。
4. 社團志工：指導各社團。

5. 說故事志工：每週三至圖書室說有關環境教育的故事給低年級小朋友聽。

十、教育訓練：本校遴選之志工，可視個人及職務需求，參加本校或其他單位辦理之各項訓練。

十一、經費：所需行政經費由年度預算內有關項目支付。

十二、本計畫於年度結束時召開工作檢討會，檢討實施成果並改進各項缺點。

十三、本計畫經校務會議通過後實施，若有未盡事宜者得隨時修訂之。

活動照片



說故事志工



交通導護志工

# 臺南市新化區新化國民小學（含幼稚園）105 年度 地震防災教育及初期緊急避難演練實施計畫

## 壹、前言：

台灣位於環太平洋地震帶，地震機率大，平時宜做好防震準備措施。又本市境內有新化斷層、後甲里斷層、左鎮斷層、六甲斷層、木屐寮斷層及梅山斷層南段等，而前兩者都被學者認為是第一類的斷層(全新世活動斷層)，因此潛在的地震災害不可掉以輕心。2011 年 3 月 11 日發生在日本規模 9 的大地震，引起海嘯、火災、土壤液化、核電廠危機，這些情況也有可能在台灣發生，積極推動各級學校防救災計畫與演練之施行，培養學校防災應變能力是必要的。本防災演練實施計畫以學校師生為對象，完成重大天然災害處理各項災害整備工作，評估災害發生後需要之人力、物力，並建立學校分組合作機制、基本資料，將既有器具設備建立清冊及制訂管理辦法；並將全校教職人員任務編組，設置防救災指揮中心，以對未來可能發生之災害作先前的預備。

## 貳、依據：

- 一、行政院災害防救法、行政院災害防救委員會災害防救基本計畫。
- 二、教育部災害防救緊急應變小組作業要點。
- 三、依據臺南市教育局 101 年 5 月 22 日南市教督字第 1010426631 號函。

## 參、目的：

- 一、模擬發生地震引發多項災害情況，實施應變處理演練，檢視學校災害處置能力及各項災害處置流程。
- 二、整合災害處理效能，並作為日後災害處置參考經驗，藉以強化學校災害防救災應變處置暨善後復原重建作業能力。
- 三、針對各校潛勢災害實施演練，強化師生災害應變能力。

## 肆、參與單位：

- 指導單位：教育部  
主辦單位：臺南市政府  
承辦單位：臺南市政府教育局、各級學校

## 伍、活動對象：本校全體師生暨教職員工

## 陸、實施時間：105 年 9 月 21 日(星期五)上午 9 時 21 分

## 柒、演練重點：

實施 1 分鐘演練地震避難掩護動作(依據內政部及教育部共同訂定之地震避難掩護演練時間流程及應作為事項辦理，如附件

1)。

## 捌、實施步驟：

### 一、完成計畫擬定：

1、於 105 年 6 月 30 日(星期六)前，依據地震避難掩護時間流程及應作為事項、學校地震避難掩護應變參考程序與臺南市 101 年度防災教育暨國家防災日研習重點等，完成校園地震避難掩護演練計畫擬定工作，並將校園地震避難掩護演練計畫填報於資訊中心線上填報區。

2、於 105 年 7 月 15 日(星期日)前將預定辦理預演日期、次數，至教育部校安中心網站進行填報。

### 二、辦理校內說明宣導活動：

1、於 105 年 8 月 26 日(星期日)新生訓練輔導、101 年 8 月 30 日(星期四)始業式對校內教職員工生及家長完成地震就地避難掩護演練計畫、地震避難掩護演練時間流程及應作為事項之宣導說明，並完成先期推演工作，並將宣導說明成果填報於資訊中心線上填報區。

2、於 105 年 9 月 4 日(星期二)早上集會時，由六年 1 班辦理地震就地避難掩護示範觀摩活動，與結合相關課程加強宣導，讓師生熟練動作要領與程序，並觀摩內容公布於學校網頁，請師生參考利用。

3、於 105 年 9 月 14 日(星期五)前讓每一位學生完成家庭防災卡及防災避難疏散圖方向標示。

4、於 101 年 9 月開學後，將本計畫附件「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」(如附件 1、3)，公告於學校及班級公布欄，並加強宣導。

### 三、設施及器材整備：

於 105 年 8 月 24 日(星期五)前完成地震演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作。

### 四、避難活動預演：(納入學校行事曆)

1、於 105 年 8 月 3 日(星期五)全校返校日，針對異動之教職員及各班級導師完成地震避難掩護演練時間流程及應作為事項的銜接教育訓練，俾利開學後參與預演活動。

2、於 105 年 9 月 11 日(星期二)及 105 年 9 月 18 日(星期二)，全校集會時間辦理預演活動，以使校內師生熟悉演練程序及避難掩護動作要領；並完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。

3、依據預演狀況隨即進行檢討修正。

### 玖、正式演練階段：

一、地震避難掩護演練狀況發布方式(9 月 21 日星期五 9 時 21 分 00 秒)：

利用校內廣播系統發布。

●廣播內容：「地震！地震！全校師生請立即就地地難掩護！」

二、全校(園)師生實施 1 分鐘立即就地避難掩護動作：

●室內：躲在桌子下時，應以雙手緊握住桌腳。

●室外：應立即蹲下，保護頭部，並避開掉落物。

●任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作確實，不可說話及尖叫。保護頭部及身體，避難地點優先選擇桌子下、柱子旁、水泥牆壁邊。

三、地震稍歇(9 月 21 日 9 時 22 分 00 秒)：利用廣播系統發布。  
校園師生應有作

為：

●聽從師長指示依平時規劃之路線進行疏散避難。

- 以防災頭套、較輕書包、補習袋或書本保護頭部
- 不語、不跑、不推，在師長引導下，進行避難疏散。  
(身障學生及資源班學生應事先指定適當人員協助避難疏散，演練時，指定人員請落實協助避難疏散。)
- 抵達指定安全疏散地點(抵達時間市各校地形狀況，幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。
- 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及逐級完成安全回報動作，並安撫學生情緒。

四、返回上課地點。

五、錄製正式演練實況(3-5分鐘)。

六、邀請本地媒體、民間團體與學生家長共同參與。

## 拾、演練後檢討階段

依據演練狀況進行檢討及修正年度計畫。

## 拾壹、預期效益：

一、強化中小學災害防救功能，建構學校防災教育認知。

二、藉由模擬地震防災演練，讓師生及教職員工了解並熟練各項災害處置流程。

三、維護校園及學生安全，促進學校防災教育向下扎根，進而建立零災害之目標。

## 拾貳、獎勵辦法：

承辦有功人員依據承辦學校有功人員依據「臺南市立高級中學以下學校及幼稚園

教職員講懲案件作業規定」、「臺南市立高級中學以下學校及幼稚

## 園教職員講懲案

件作業逐點說明」規定辦理敘獎。

**拾參**、本地震避難掩護正式演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，

得由本局決定活

動停止或延期辦理。

**拾肆**、本計劃經校長通過後實施，修正時亦同。

活動照片



防災演練



防災演練